

# Handbok i kuvertkunskap

Välkommen till *"Kuvert"* – din handbok i kuvertkunskap. Här får du veta det mesta du behöver för att bli en mästare i att använda kuvert i din kommunikation. Om du ska välja fukthäftande eller självhäftande kuvert. Stora eller små. Rak, svängd eller spetsig klaff. Vi berättar om affärskommunikation. Kuvert med eller utan tryck.

Hos oss hittar du marknadens bredaste sortiment av standardkuvert.

I vår snabbguide får du en känsla för när, var och hur de olika kuverten passar in i din kommunikation. Samtliga kuvert i pärmen är standardkuvert som vi lagerhåller. *"Kuvert"* är ett utmärkt komplement till vår Produktfakta men även till [www.bong.se](http://www.bong.se) och Bong Ljungdahls elektroniska handelsplats på nätet. Välkommen in i kuvertets värld... Bläddra, titta, känn.... *"Kuvert"*.

# Innehåll

## Information

Adressering.....	9
Beställningar av kuvert o påsar .....	10
Bongfakta .....	3
Effektiv kommunikation .....	4
Klaffar.....	7
Kvalitetsinformation.....	13
Miljöinformation .....	12
Mått-och vikttabeller .....	8
Original.....	11
• CMYK .....	11
• DPI .....	11
• EPS .....	11
• PDF .....	11
• PMS.....	11
• TIFF .....	11
Tryckservice .....	5

## Kuvert

Brun .....	19
Green Way .....	18
Mailman .....	15
Panorama.....	16
Scandia .....	20
Snabbguide.....	14
Sverige .....	17
Sweden Bond.....	21

## Fönster och format

Format E65 .....	24
Format S65 .....	25
Format E5 .....	26
Format C5 .....	27
Format E4S.....	28
Format C4M.....	29
Formatguide.....	30
Fönsterplaceringar .....	22

# Bongfakta

## Koncernen

Ett av Europas ledande kuvertföretag.  
Årlig tillverkningskapacitet om cirka 15 miljarder kuvert vid våra anläggningar i Norden och övriga Europa såsom Tyskland, Polen, Benelux, Storbritannien och Irland.

## Marknad

Vilken typ av kuvert används.

33% Standardkuvert  
67% Specialkuvert

Vem skickar kuvert till vem.

5% Hushåll till hushåll  
7% Hushåll till företag  
33% Företag till företag  
55% Företag till hushåll

Vilket land förbrukar flest kuvert.

5% Östeuropa  
6% Benelux  
6% Italien  
6% Spanien  
7% Övriga  
8% Norden  
19% Tyskland  
21% Frankrike  
22% England

## Bongs marknadsandelar

Norden cirka 50%  
Övriga norra Europa cirka 20 %

## Bong Ljungdahl Sverige AB

### Kvalitet

Miljömärkningslicens 314 003 och 314 006  
Kvalitetscertifierade enligt ISO 9001:2000

### Leveranssäkerhet

I önskad kvantitet, vid utlovad tidpunkt och på rätt plats  
-Lagerkuvert dagen efter  
-Tilltryckta kuvert på 5-7 arbetsdagar efter godkänt korrektur  
-Specialkuvert (DM-Prompt) på 13 arbetsdagar efter godkänt korrektur

### Support och service

Elektronisk handel (Envelop-e)  
- lager, tilltryck, special  
Lagerhållning - avropsorder  
Personlig service - ute och innesäljare  
Kommersiell och teknisk support

### Adress

Bong Ljungdahl Sverige AB  
Box 516  
291 25 Kristianstad  
tfn 044-20 70 00, vx  
fax 044-20 70 20  
keepintouch@bongljungdahl.se  
[www.bong.se](http://www.bong.se)

## Effektiv affärskommunikation

Tänk marknadskommunikation, skala bort de hårsäljande budskapen. Mixa det kvarvarande med den administrativa kommunikationen. På ett ögonblick har du förstått hela idén med Affärskommunikation. Ett nytt sätt att utnyttja kuvertets blanka ytor. Enkelt, effektivt och profilskapande.

Lägg ordet Affärskommunikation på minnet. Det är ett helt nytt begrepp myntat av Bong Ljungdahl. Affärskommunikation rymmer mängder av nya spännande möjligheter. Klä kuvertet med en bild, ett budskap och en logotype och du har fått en smart och stark bärare av din kommunikation. Du kan tillvarata kuvertets ytor, och börja din kommunikation ett steg tidigare. Kuvertet blir med Affärskommunikation inspirerande för mottagaren och kostnadseffektivt för avsändaren. Annonsplatsen är ju redan betald.

Ta vårt fiktiva företag Timesaver som ett exempel. Säljande i marknadskommunikationen, passiva i den administrativa kommunikationen, men seriösa, sofistikerade och imageskapande i Affärskommunikationen.



Marknads-  
kommunikation



Administrativ  
kommunikation



Affärs-  
kommunikation

## Tryckservice

Kuvert och påsar som vi har på lager går att beställa med tryck. Det är enkelt, det går snabbt. Det är effektivt, det ger resultat.

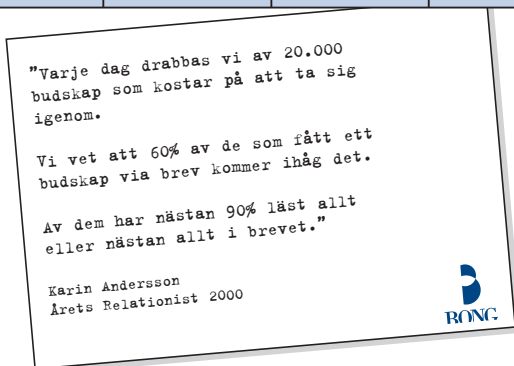
Eftersom inte alla vill ha standardlösningar erbjuder vi olika typer av skräddarsydda lösningar beroende på upplaga och tryckmetod.

Special DM Prompt är ett **nytt** verktyg i händerna på dig som kommunikötör. Det betyder att du kan, inom givna ramar, skapa spännande och kreativ kommunikation som tänjer gränser. Men som levereras snabbare än vad du är van vid.

Special Ark är den metod som låter kreativiteten blomma som friast vid formgivning av format, fönster och tryck. Visst finns det begränsningar men möjligheterna är desto fler.

Special Rulle för de stora upplagorna. Här sker tryck och tillverkning av kuvert i en och samma process. En pappersrulle sätts in i ena änden av maskinen och i den andra kommer det ut färdiga kuvert som är tryckta och packade i askar. Det går fort.

	Tryck	Tryckmetod	Tryckunderlag	Upplaga	Leveranstid efter godkänt korrektur
<b>Standardsortiment Tilltryck</b>	lagerkuvert och påsar	offset	digitalt	1000 och uppåt	5 - 7 arbetsdagar
<b>Special DM Prompt</b>	ark i samband med produktion	offset alt flexo	digitalt	30 000 - 1 000 000	på 13 arbetsdagar
<b>Special Ark</b>	ark i samband med produktion	offset alt flexo	digitalt	10 000 och uppåt	enligt överenskommelse
<b>Special Rulle</b>	rulle i samband med produktion	flexo	digitalt	100 000 och uppåt	enligt överenskommelse



### Lagerkuvert + tryck

- Tryck på lagerkuvert och påsar från våra populära serier
- Leverans på 5-7 arbetsdagar efter godkänt korrektur
- Tilltryck i offset
- Kuvert och påsar tillverkade i obestruket papper
- Med eller utan fönster
- Fukthäftande, självhäftande eller med täckremsa Peel & Seal
- Från 1 000 exemplar och uppåt

### Specialkuvert DM Prompt + tryck + kreativa fönster

- Leverans på 13 arbetsdagar efter godkänt korrektur
- Snabb och smart lösning på dina kuvertproblem
- Utvalda format
- Utvalda bestrukna och obestrukna papperskvaliteter
- Utfallande tryck
- Välj antal och utseende på kuvertfönster
- Offset och flexo
- Upplaga 30 000 - 1 000 000 ex

### Specialkuvert från ark + tryck + kreativa fönster + kreativ form

- Utfallande tryck
- Bestruket eller obestruket papper
- Tryck i offset eller flexo
- Ett eller flera fönster - runda, ovala, rektangulära - ingen betydelse
- Fukthäftande, självhäftande eller Peel & Seal
- Upplaga 10 000 och uppåt

### Specialkuvert från rulle + tryck + fönster

- Inner- och yttertryck sker i samband med tillverkningen
- Utfallande tryck
- Obestruket eller bestruket papper
- Ett eller flera fönster
- Format från C4 och nedåt
- Fukthäftande, självhäftande eller Peel & Seal
- Från 100 000 exemplar och uppåt



Rak, spetsig eller svängd klaff?

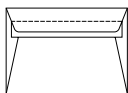
Om kuverten ska förslutas manuellt eller maskinkuverteras är en viktig fråga när du väljer klaffmodell. Och om du väljer självhäftande, tänk på att lagringstiden är begränsad.

## Självhäftande



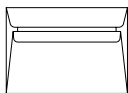
### Stående, rak klaff

Rekommenderas för manuell kuvertering i lite större upplagor – man slipper vika upp klaffen och sparar därmed tid. Genom att klaffen är stående kan man få tryck på framsida och klaff i samma tryckgenomgång. Lagringstiden är garanterad 1 år ifrån produktionsdatum i slutna kartonger, och enligt Bong Ljungdahls rekommendationer.



### Rak klaff med täckremsa Peel & Seal

Den här klaffmodellen fungerar problemfritt i tryckpressen och kan lagras längst av de självhäftande eftersom remsan skyddar häftämnet. Rekommenderas för manuell kuvertering i mindre upplagor. Lagringstiden är garanterad 2 år ifrån produktionsdatum i slutna kartonger, och enligt Bong Ljungdahls rekommendationer.



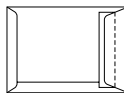
### Nedfalsad, rak klaff

Lättare att trycka på än kuvert med stående klaff. Lagringstiden är garanterad 1 år ifrån produktionsdatum i slutna kartonger, och enligt Bong Ljungdahls rekommendationer. Rekommenderas för manuell kuvertering i mindre upplagor.



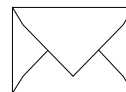
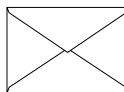
### Brevpåse, stående rak klaff

Självhäftande brevpåse med stående klaff. Se ovanstående information för motsvarande kuvert.



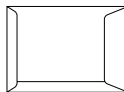
Brevpåsar, rak klaff med täckremsa Peel & Seal  
Självhäftande brevpåsar med täckremsa Peel & Seal.  
Information för motsvarande kuvert.

## Fukthäftande



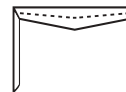
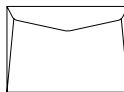
### Spetsig klaff

Den klassiska spetsklaffen finns i ett par olika varianter. Modellen till höger brukar också kallas för insticks-klaff. Om innehållet så medger, till exempel för julkort, sticker man ofta bara in klaffen utan att försluta den. Kuvert med spetsiga klaffar fungerar ej i kuverteringsmaskiner – måste förslutas manuellt.



### Brevpåsar, rak klaff

Påsemodell, det vill säga klaffen sitter på kortsidan. Skyddar innehållet bra.



### Svängd klaff

Den här klaffmodellen fungerar i alla kuverteringsmaskiner. Rekommenderas därför speciellt för direktreklam eller annan post i större upplagor.

Finns även ett begränsat sortiment med svängd klaff och utvändiga sidsömmar avsedda för kuverteringsmaskiner med utvändiga sidsömmar som krav.

För dig med stora postmängder – glöm ej portogränser, försändelsesätt, inlagans och kuvertets vikt!


<b>Exempel:</b>	Kuvert	C5	80g, vikt	6,8 g
	Inlaga	A4	80g, vikt	<u>5,0 g</u>
				11,8 g

Exemplet visar att du får med ytterligare ett A4-ark för samma porto.


Tips för maskinell kuvertering.

Tänk på - kuvertsnitt och kuvertformat, papperskvalitet, förslutning, förpackning och förvaring.

## INLAGA

Format-beteckning	 bredd x höjd Mått i mm	Ytvikt					
		57 g	70 g	80 g	90 g	100 g	120 g
A5	148x210	1,8 g	2,2 g	2,5 g	2,8 g	3,1 g	3,8 g
A4	210x297	3,6 g	4,4 g	5,0 g	5,6 g	6,2 g	7,5 g
A3	297x420	7,2 g	8,8 g	10,0 g	11,2 g	12,5 g	15,0 g
A2	420x594	14,4 g	17,5 g	20,0 g	22,4 g	25,0 g	30,0 g

## KUVERT

Format-beteckning	 höjd x bredd Mått i mm	Ytvikt					
		70 g	80 g	90 g	100 g	115 g	
C6	114x162	3,0 g	3,4 g	3,8 g	4,3 g	4,9 g	
C64M	114x318	5,9 g	6,7 g	7,6 g	8,4 g	9,7 g	
E65	110x220	3,9 g	4,5 g	5,0 g	5,6 g	6,4 g	
S65	110x225	4,0 g	4,6 g	5,1 g	5,7 g	6,6 g	
E56	155x155	3,9 g	4,5 g	5,0 g	5,5 g	6,3 g	
E5	155x220	5,5 g	6,3 g	7,1 g	7,8 g	9,0 g	
C5	162x229	6,0 g	6,8 g	7,7 g	8,5 g	9,8 g	
E4S	220x312	11,1 g	12,7 g	14,3 g	15,9 g	18,2 g	
C4M	229x318	11,8 g	13,4 g	15,2 g	16,9 g	19,3 g	
C4	229x324	11,9 g	13,7 g	15,4 g	17,1 g	19,6 g	
B4	250x353	14,2 g	16,2 g	18,3 g	20,3 g	23,3 g	
11	255x400	16,4 g	18,8 g	21,1 g	23,5 g	27,0 g	

## Adress med tre rader

Fullständig adress och rätt postnummer är helt avgörande för utdelningen av alla brev och försändelser. En svensk adress består som regel av tre rader, där den nedersta raden innehåller postnummer och postort. Det ska vara ett enkelt mellanslag mellan postnumret och postorten. Ortsnamn ska inte förkortas. Här ser du ett exempel:

*Exempel:*

Adressatens namn  
Utdelningsadress  
123 45 Postort

## Mottagaradress

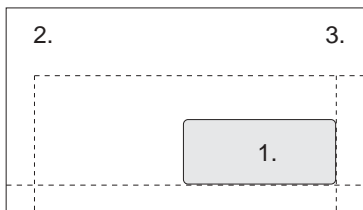
Mottagaradressen bör placeras i nedre delen av kuvertet, och alltid lägre än avsändarens adress. Dessutom bör texten vara vänsterställd. Det är viktigt att information om kundnummer, telefonnummer, datum etc. placeras ovanför adressatens namn.

## Adressetiketter

Etiketten placeras rakt. Tvärställda adressetiketter kan användas på stora försändelser: S5, C4M, C4, S4, B4.

## Teckensnitt

Vi rekommenderar användningen av standardfonten. Alla rader i adressen bör skrivas med samma font och i samma storlek. Texthöjd minst 2,4 mm och högst 6 mm (detta motsvarar 7 pt och 17 pt). Texten bör luta högst 5 grader och det ska vara luft (0,4-2,0mm, 1,1-5,7 pt) mellan tecknen.



Maskinläsning av texten underlättas av att:

- Det finns en frizon utan text runt om på minst 15 mm.
- Adressen är skriven med svart eller mörk blå färg för att erhålla en hög kontrast mot underlaget.
- Det inte finns understrykningar i adressen eller några lodräta streck omkring den.

## Utlandsadresser

Postnummer i utlandsadresser skrivs med landskod enligt standard och med bindestreck. Använd mottagarlandets svenska namn.

*Exempel:*

Hans Meyer  
Grand Rue 10-12  
CH-2900 Porrentruy  
Schweiz

## Adressvård och adresskvalitet

Varje år flyttar 20% av Sveriges befolkning. Det är viktigt att säkerställa att adressen är korrekt innan försändelsen skickas iväg. Posten erbjuder idag flera tjänster inom Adressvård. Bland annat kan de kontrollera att själva postadressen är rätt d.v.s. att gatuadress, postnummer och postort stämmer, samt meddela den nya adressen om mottagaren flyttat. Kontakta Posten Kundtjänst för mer information.

1. Adressen placeras vänsterställd inom det markerade området.
2. Avsändarens namn och postadress.
3. Frankering.

Fullständig adress och postnummer är avgörande för utdelningen av brev och försändelser. Posten kan hjälpa dig med adressvård.

# Att tänka på vid beställning av kuvert med tryck

## **Artikel**

Ange kuvertets artikelnummer och benämning.

## **Antal**

Ange antal kuvert.

## **Manus**

Skicka med ett manus som visar hur trycket ser ut och dess placering.

## **Färg**

Ange respektive färgs PMS-nummer.

## **Original**

Se "Att tänka på vid digitala original".

## **Korrektur**

Ange om korrektur önskas.

## **Repeatorder**

Vid repeatorder ange föregående beställnings ordernummer.

## **Leveransadress**

Ange fullständig leveransadress.

# Att tänka på vid digitala original

För att vi ska kunna använda dina digitala original och ge dig bästa möjliga kvalitet och service ser vi gärna att du ägnar ett par minuter till att gå igenom följande punkter innan du skickar material till oss!

Bong Ljungdahl arbetar i Macintosh-miljö, främst med programmen QuarkXPress, Freehand, Adobe Illustrator och Photoshop, men vi kan även hantera PageMaker. Vi ber dig använda något eller några av dessa när du tar fram dina tryckoriginal. Det sparar tid och minimerar felkällorna.

Vi kan ta emot ditt material på diskett, CD-ROM, Zip, e-post och (Easy Transfer/ISDN, Nybro). Om du skickar via e-post är det lämpligt att komprimera "packa" filerna (t.ex. DropStuff eller Zipit).

## Namn och nummer

Förse det digitala materialet med ett arbetsnamn och ange i mailet vem av våra handläggare som handhar din order, gärna Bong Ljungdahls ordernummer också.

## Bifoga utskrift

Bifoga en utskrift av dokumentet. Av utskriften ska tryckets placering och storlek framgå. Eventuella PMS- eller CMYK-färger ska vara tydligt angivna. Utskrifterna kan skickas via brev, fax eller som PDF-fil. En färglikare måste alltid bifogas vid tryckning av CMYK.

## Programvara

Ange vilken programvara, version, format och i vilken miljö (Mac eller PC) som du arbetar i.

## "Öppet" dokument

Skicka materialet som ett "öppet" dokument med ingående bilder och logotyper bifogade.

## Glöm inte bilder och logotyper

Glöm inte bifoga logotyper och bilder som ingår i dokumentet! Spara sådana bilder i EPS eller TIFF-format.

## Upplösning bilder

Fyrfärgsbilder och svart/vita bilder bör hålla en upplösning på minst 300 dpi.

## Upplösning streckoriginal

Punktuppbbyggda/bitmappade bilder bör ha minst 900 dpi upplösning.

## Typsnitt i PostScript-format

Använd bara typsnitt i PostScript-format. TrueType är inget grafiskt typsnitt, varför det inte fungerar för tryck.

## Använd grafiska program

Undvik att göra dina tryckoriginal i kontorsprogram såsom Word, Excel, Power Point och liknande. För grafiska produkter krävs grafiska program!

## Viruskontrollera

Viruskontrollera materialet innan du skickar det till oss.

## Digital överföring av tryckoriginal

Kristianstad, *kuvert och tilltryck*  
E-post: reprok@bongljungdahl.se  
Fax 044-20 70 95  
Tfn 044-20 70 56, 20 70 65, 20 70 78

Nybro, *kuvert*  
E-post: reproa@bongljungdahl.se  
Fax 0481-441 50  
Tfn 0481-441 49, 441 90  
Easy Transfer ISDN 0481-480 43

*Glöm ej att skicka med logotyper och bilder i format EPS eller TIFF märkt med vår handläggares namn.*

**Bong Ljungdahl Sverige AB ska bidra till en långsiktig ekologisk hållbar utveckling genom att tillverka och erbjuda produkter som under sin livscykel ger minsta möjliga miljöpåverkan.**

Det ska uppnås genom att:

- förbättra produktionsmetoder så att miljöpåverkande emissioner minimeras.
- så stor del som möjligt av vårt sortiment är Svanmärkt.
- påverka kunder och leverantörer, så att kretsloppstänkande och hushållning med naturresurser prioriteras.

## **Miljömärkningslicens Nordisk miljömärkning – Svanen**

Svanmärkta kuvert är en naturlig del av vårt sortiment. Våra licens-nr är 314.003 och 314.006. Licens-nr 314.003 är utökad att även gälla för den norska marknaden.

Våra Svanmärkta produkter uppfyller följande kriterier som ställs upp av SIS Miljömärkning AB.

- Papperskvaliteterna är godkända för att ingå i Svanmärkta produkter.
- Limmen i fukthäftande produkter är vattenbaserade.
- Fönstermaterialet polystyren är godkänt för att ingå i Svanmärkta produkter. Vid papperstillverkning avskiljs det.
- Tryckfärgen för innertryck är vattenbaserad.
- Tryckmetoden är Flexografi.

Förslutningslimmet i våra självhäftande produkter består av latexgummi och uppfyller ännu så länge inte kriterierna för Svanmärkning.

## **Emballage**

Kartonger och transportemballage är miljöanpassade och ger inte upphov till miljöfarligt avfall. Vid stora volymer erbjuder vi "kuvertcontainer" av trä som returneras när den tömts. För återvinning av emballage samarbetar vi med materialbolag som är anslutna till Reparegistret AB, enligt Naturvårdsverkets normer.

## **Transporter**

Vid val av transportsystem tar vi hänsyn till natur och miljö. Vi anlitar transportörer som:

- använder sig av miljöanpassad diesel
- har tomgångsförbud
- använder sig av miljödäck
- erbjuder pallpool
- erbjuder högsta möjliga pallfyllnadsgrad

## **Återvinning**

Bong Ljungdahls Svanmärkta och miljöanpassade produkter kan återvinnas. Kuvert med självhäftande förslutning kan även de återvinnas för att ingå i nytt pappersmaterial såsom kartong.

Färg som blir över vid tryckning i tryckmetoden Flexografi återanvänds i produktionen. Pappersspill som uppstår vid kuvert- och påstillverkning återvinns. Filmer, tryckplåtar och reprovätskor återvinns eller destrueras genom återvinningsföretag.

Vårt sortiment av postemballage är lämpat att ingå i retursystem för återvinning. Det gäller såväl kuvert och påsar som emballage. Bong Ljungdahl samarbetar med materialbolag som är anslutna till Reparegistret AB.

**Bong Ljungdahl Sverige AB ska erbjuda kuvert- och påslösningar i kundanpassade system som ökar värdet och effektiviteten för kunder och användare.**

**Det ska uppnås genom:**

- Kundfokusering: – alla medarbetare ska vara medvetna om kundens och övriga intressenters krav, behov och förväntningar på våra produkter och leveranser.
- Envar som arbetar inom företaget ansvarar med sin egen insats för att kvaliteten upprätthålls gentemot kund. Ledningens ansvar är att tillgängliggöra resurser för detta arbete.
- Vår attityd i kvalitetsarbetet är 0 fel, vilket innebär att vi alltid åtgärdar orsaken till felen genom ständig förbättring, så vi slipper reprints.

**Kort sagt:**

- Kunden i centrum
- Mitt ansvar
- Hata reprints

Genom kompetensutveckling, strategisk målstyrning och ständiga förbättringar på alla nivåer ska vi ligga steget före i vår verksamhetsutveckling.

Ledningens målstyrning ska innefatta alla processer från kundnytta till nöjd kund och delegera genom detaljerade mål med regelbundna mätningar för varje tillämplig funktion och nivå i organisationen.

Certifierade enligt SS-EN ISO 9001:2000

VCEr snabbguide Šr inget facit, utan mer en tabell šver hur de olika kuvertserierna kan anvŠndas. Men vi lever i en fšrŠnderlig vŠrld. Din fantasi och kreativitet Šr vŠlkommen och ŠnskvŠrd. Se guiden som ett inspirerande underlag fšr fortsatt blŠddrande, kŠnnande och tŠnkande kring kuvert.

Kuvert-serier	Finansiell info <i>Prospekt</i> <i>•rsred.</i>	Relations- marknads- fšring <i>Kundtid.</i> <i>Kundklubb.</i>	KundvCErd <i>Julkort</i> <i>Semester- kort</i> <i>Inbjudning</i>	Direkt- marknads- fšring * <i>Reklam</i> <i>PR</i>	Kšpbesluts- underlag <i>Produktbl.</i> <i>Prislistor</i>	Ekonomisk info <i>FšrfirCEgan</i> <i>Order</i> <i>Fakturor</i>	Info <i>Besked</i> <i>Svar</i>
Mailman	X	X	X	X	X	X	X
Panorama		X		X	X		
Sverige						X	X
Green Way	X	X	X	X	X	X	X
Brun							
Scandia			X	X		X	
Sweden Bond	X		X				

Tillhör Sveriges mest sålda affärskuvert tillverkade av vitt obestruket kuvertoffsetpapper. Passar till det mesta, från fakturor och betalningspåminnelser till direktreklam och information i större upplagor. Mailman har ett heltäckande grått innertryck och finns i ett brett sortiment med både fukthäftande och självhäftande klaffar samt Peel & Seal-förslutning. De fukthäftande kuverten är Svanmärkta. För senaste sortiments- och produktinformation se [www.bong.se](http://www.bong.se) eller Produktfakta.

Kuvertens och påsarnas ytvikter 80-120 g.

När innehållet är viktigt, vill synas och inte kan vänta på att öppnas och komma ut, då är det Panorama som gäller. Till kundtidningar och direktreklam. Till kataloger och kampanjer. Panorama har stort panoramafönster, är vitt och utan innertryck. För senaste sortiments- och produktinformation se [www.bong.se](http://www.bong.se) eller Produktfakta.

Kuvertens ytvikt: 110 och 120 g.

En klassiker. Vem i hela Sverige har inte skickat ett Sverige-kuvert? Köpt en cellofanförpackning. Frankerat. Förseglat. Sverige finns i en storlek. Kuvertet är vitt. Innertrycket heltäckande grått. För senaste sortiments- och produktinformation se [www.bong.se](http://www.bong.se) eller Produktfakta.

Kuvertets ytvikt: 70 g.



Bruna "tjänstekuvert" av starkt kraftpapper. MG står för att papperet är glättat på kuvertets utsida och matt på dess insida. Brun är en klassisk serie av naturligt bruna kuvert och påsar. Slitstarka och tåliga samtidigt som de är skonsamma mot miljön och därför är de fukthäftande och ogummerade artiklarna Svanmärkta. För senaste sortiments- och produktinformation se [www.bong.se](http://www.bong.se) eller Produktfakta.

Kuverten och påsarnas ytvikter 70 – 130 g.

De stilrena Scandiakuverten utan innertryck förmedlar kvalitet och passar till det mesta. Från inbjudningar och julkort till direktreklam och designprogram. Kuvertet är vitare än vitt. Papperet återger tryck mycket bra. Scandiakuverten finns i ett brett sortiment, liksom den välkända pappersserien i samma kvalitet. De fukthäftande kuverten uppfyller kraven för svanmärkning, men vi har valt att inte trycka Svanen på kuverten och bryta det stilrena intrycket. För senaste sortiments- och produktinformation se [www.bong.se](http://www.bong.se) eller Produktfakta.

Kuvertens och påsarnas ytvikt: 115 g.

Papper i samma kvalitet: Scandia 2000, 45 - 270 g.

Matchande kuvert till ett av Sveriges mest sålda brevpapper. Ger ett seriöst intryck. Görs av lumphaltigt strukturerat papper. Sweden Bond, vit, har heltäckande grått innertryck. Sweden Bond, elfenben, har heltäckande gyllenbrunt innertryck. Ett prestigekuvert. För senaste sortiments- och produktinformation se [www.bong.se](http://www.bong.se) eller Produktfakta.

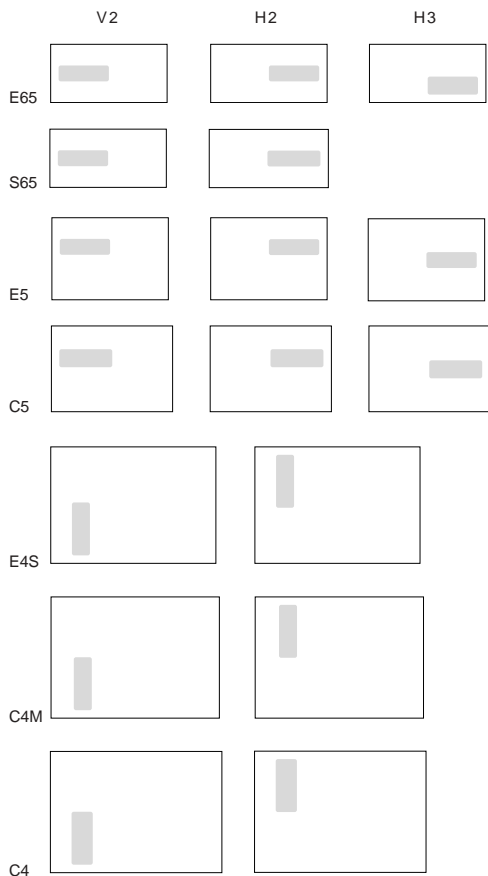
Kuvertens ytvikt: 120 g.

Papper i samma kvalitet: Sweden Bond vit/elfenben, 90 g med vattenmärke och 225 g.

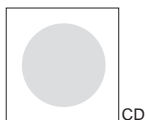
# Fönsterplaceringar på standardkuvert.

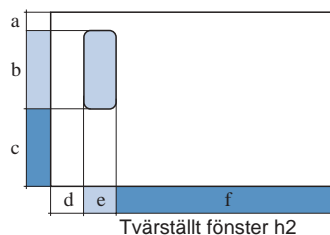
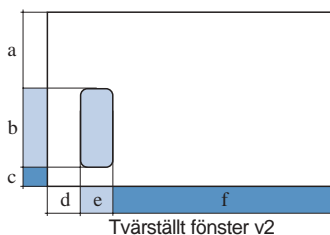
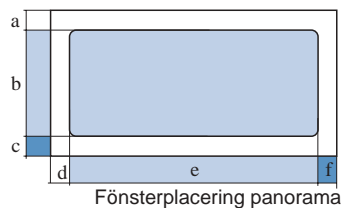
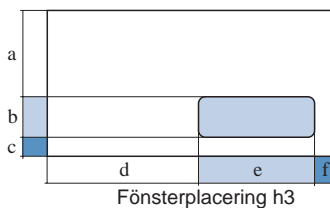
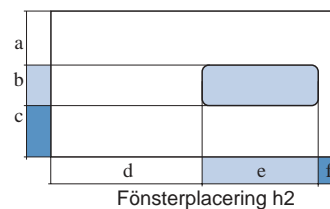
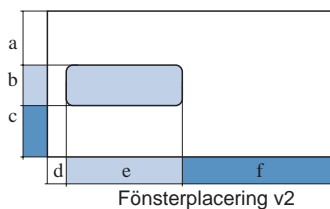
V2, h2 och h3 är beteckningar för olika standardplaceringar, till vänster eller till höger.  
Tänk på att fönsterstorlekarna är lite olika beroende på vilken kuvertstorlek du väljer.  
Klaffen på samtliga kuvert är placerad i ovankanten. Se Fönstermallar sid 24-29.

## Standardfönster



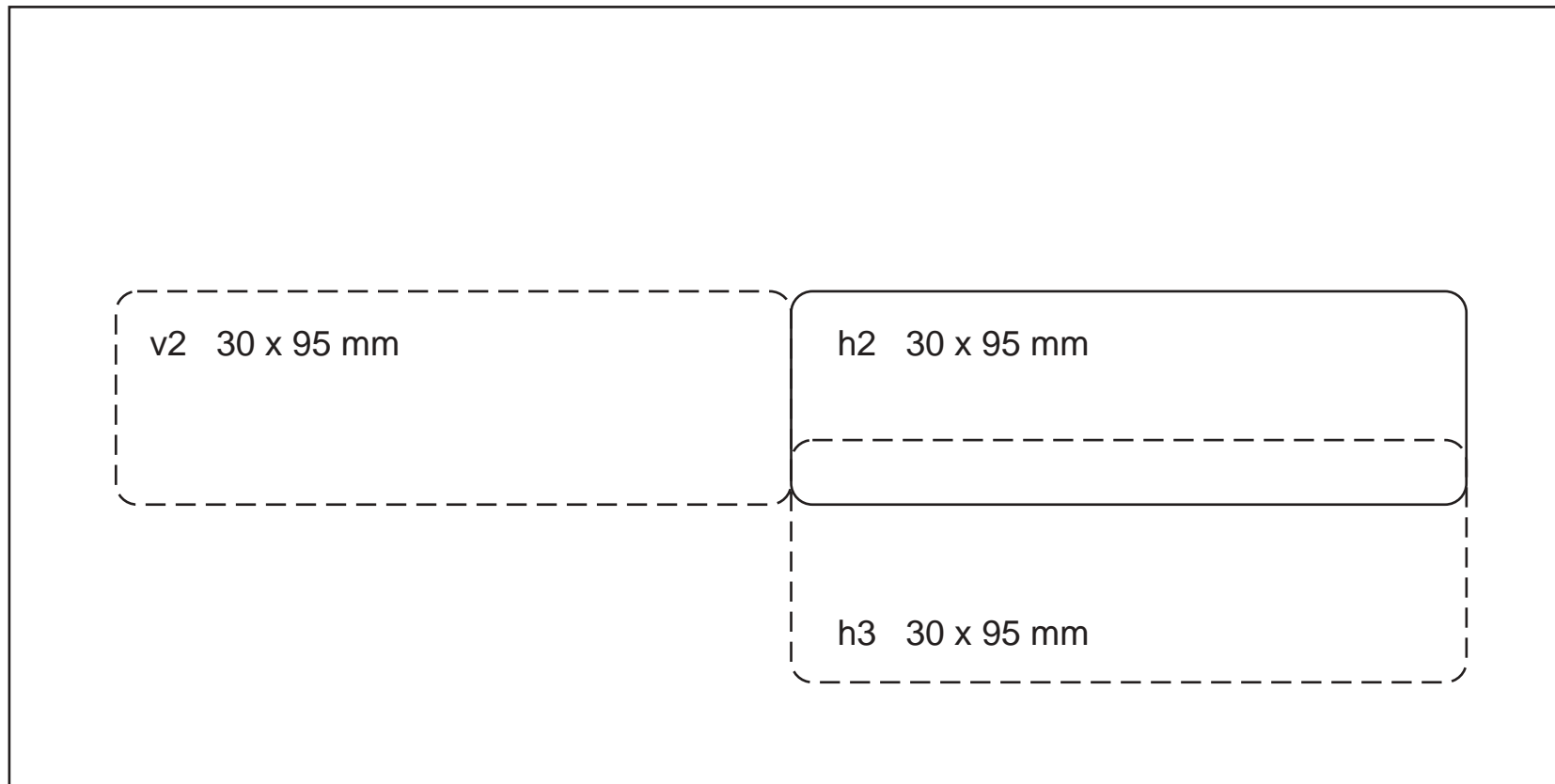
## Specialfönster

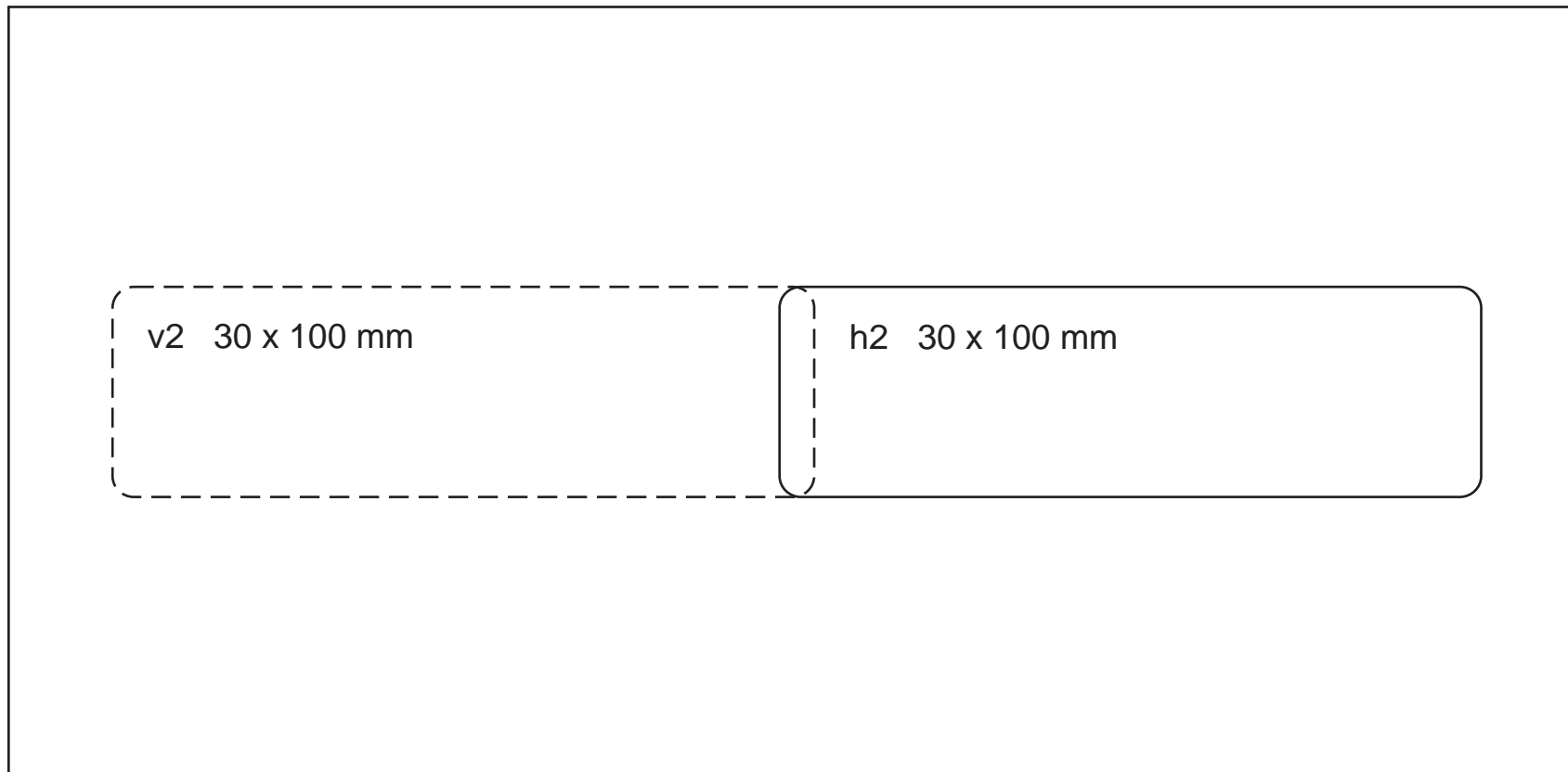


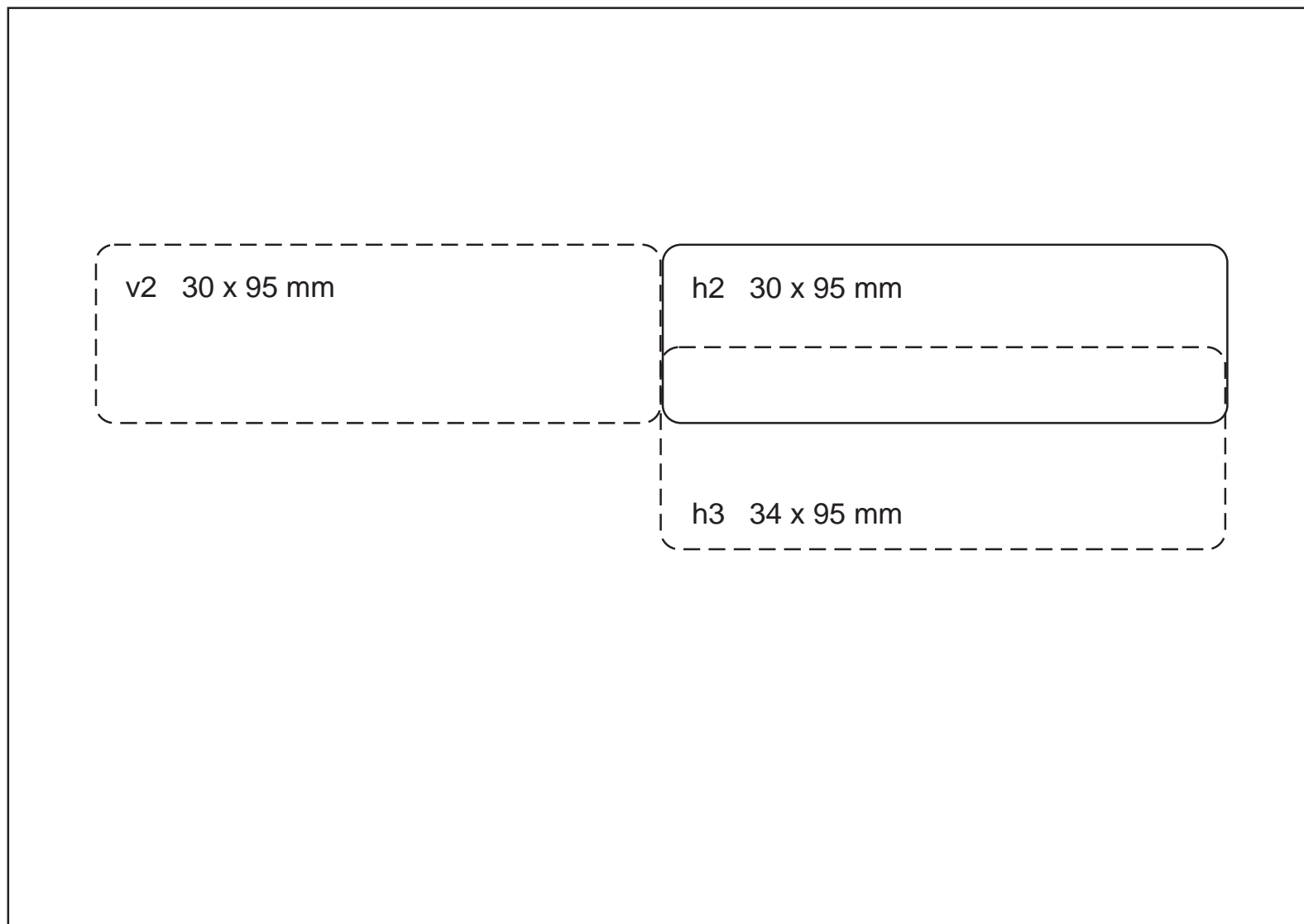


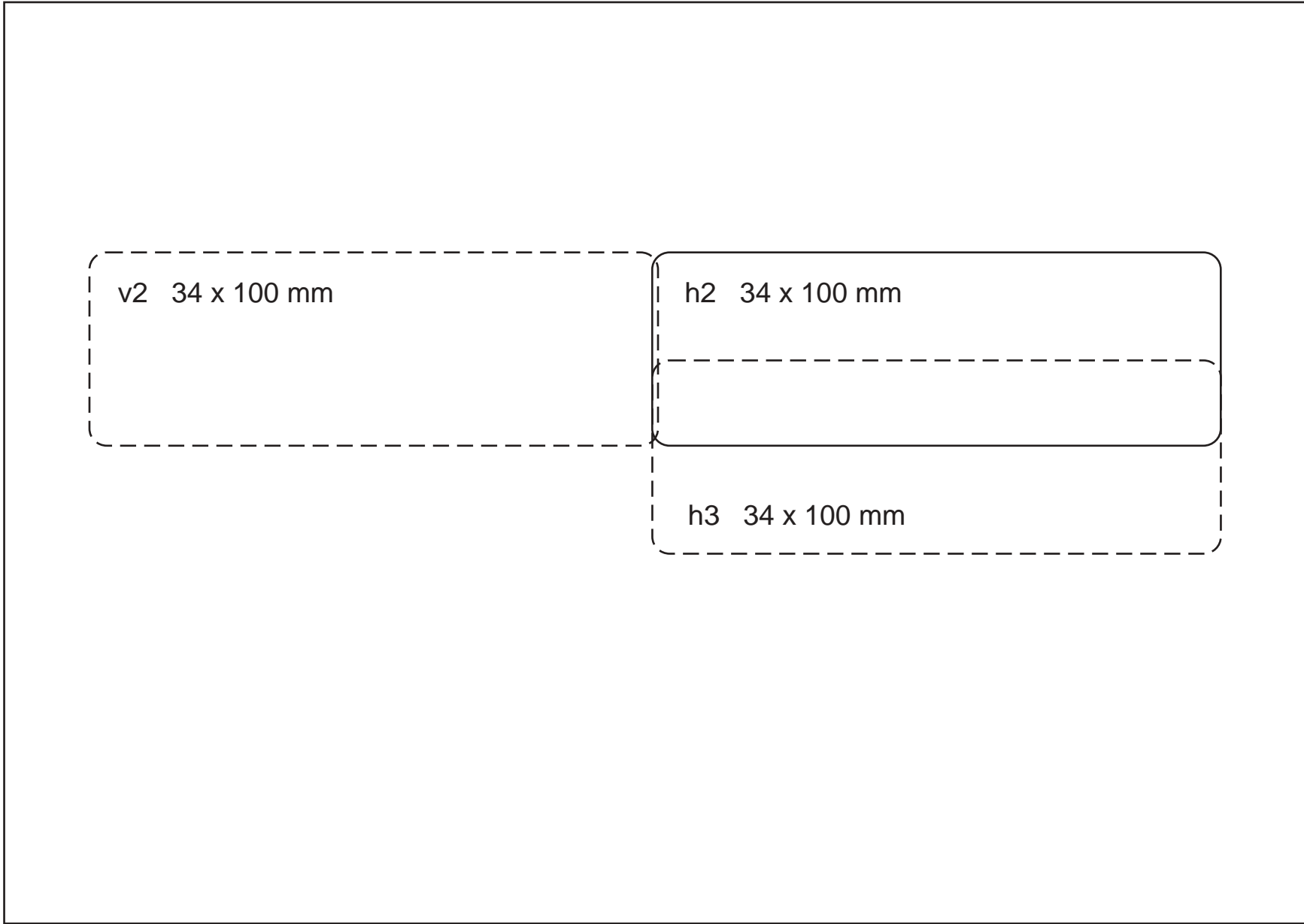
Avstånd i mm

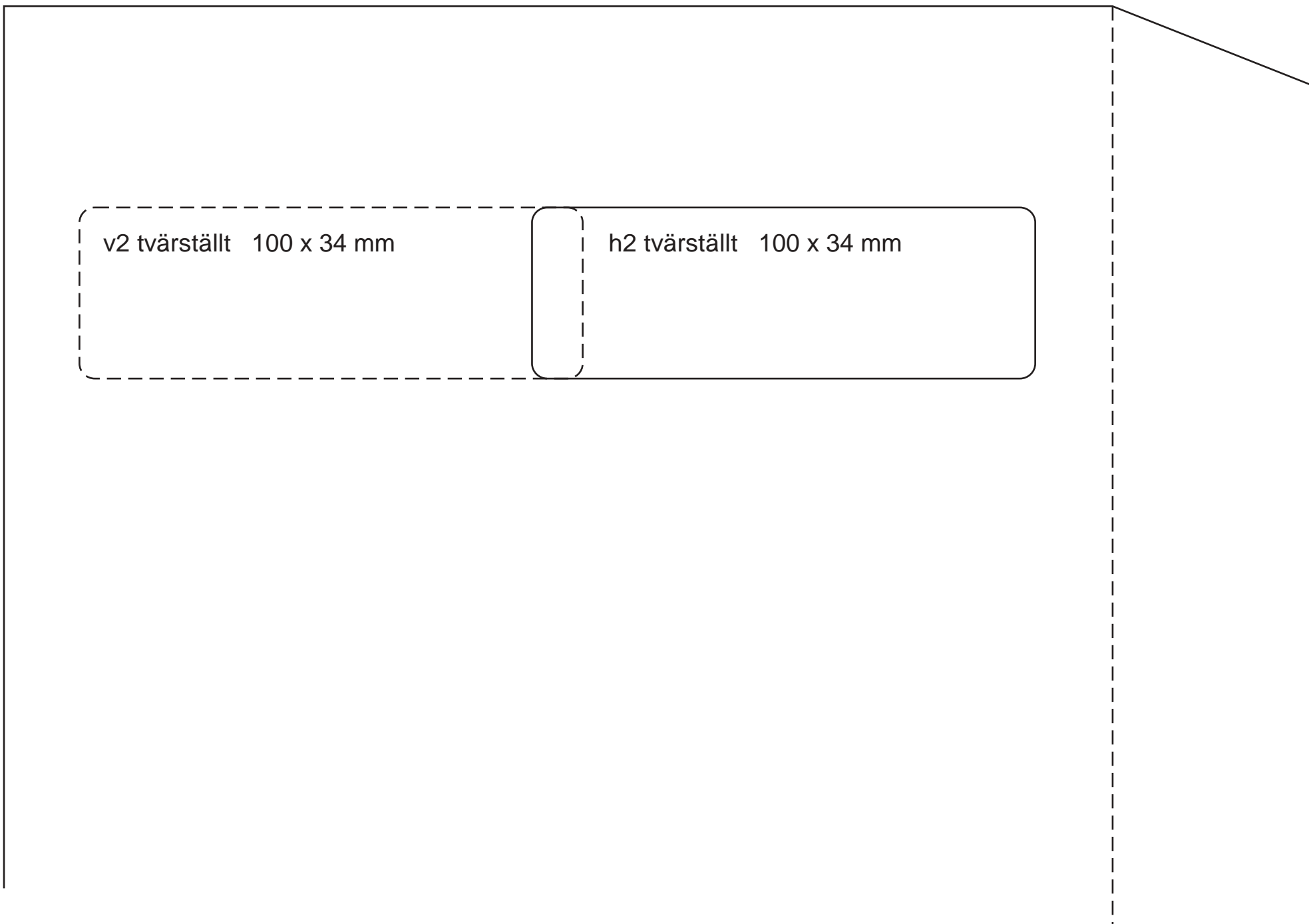
Format- och fönsterbeteckning	a	b	c	d	e	f	
C64M tvärställt	17	80	17	246	40	32	
E65	v2	40	30	40	15	95	110
	h2	40	30	40	110	95	15
	h3	61	34	15	110	95	15
S65	v2	40	30	40	15	100	110
	h2	40	30	40	110	100	15
	h3	61	34	15	110	100	15
E5	v2	40	30	85	15	95	110
	h2	40	30	85	110	95	15
	h3	61	34	60	110	95	15
C5	v2	44	34	84	15	100	114
	h2	44	34	84	114	100	15
	h3	65	34	63	114	100	15
	panorama	26	110	26	24	180	24
E4S	v2 tvärställt	105	100	15	40	34	238
	h2 tvärställt	15	100	105	40	34	238
C4M	v2 tvärställt	114	100	15	45	34	239
	h2 tvärställt	15	100	114	45	34	239
C4	panorama	29	170	29	27	270	27
	v2 tvärställt	114	100	15	40	40	244
	h2 tvärställt	15	100	114	40	40	244

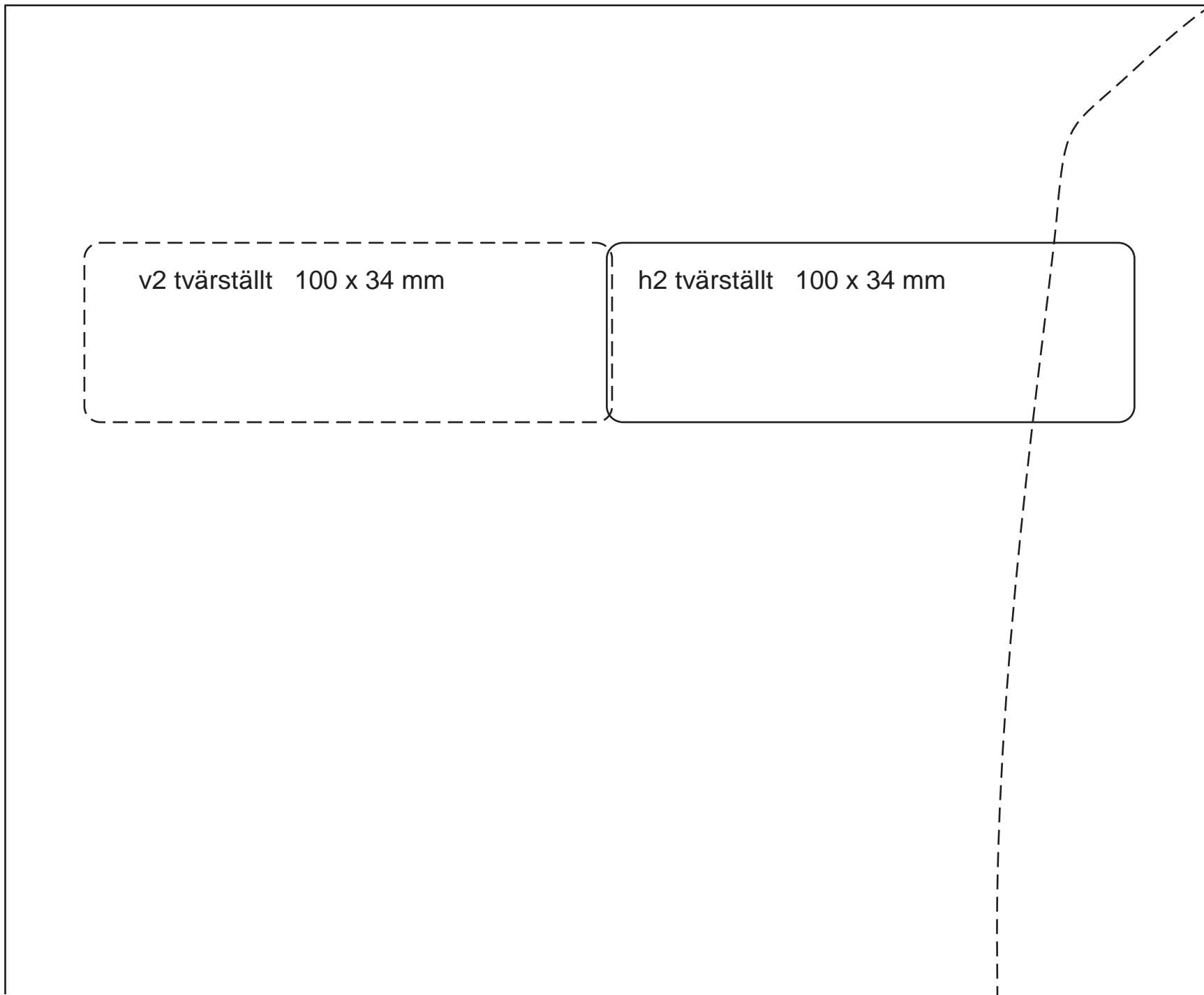












A3 297 × 420

# FORMATGUIDE

250 × 330

S4

B4

229 × 312

EC4

C4M

C4

220 × 312

E4S

E4

229 × 318

229 × 324

250 × 353

A4 210 × 297

220 × 229

EC45

185 × 255

S5

176 × 250

B5

162 × 229

C5

155 × 220

E5

EC5

155 × 229

A5 148 × 210

114 × 162

C6

110 × 155

E6

110 × 220

E65

S65

110 × 225

A6 105 × 148

81 × 114

C7

A7 74 × 105

C3	324 × 458
E3	310 × 440
A3	297 × 420
B4	250 × 353
S4	250 × 330
C4	229 × 324
C4M	229 × 318
EC4	229 × 312
E4	220 × 312
E4S	220 × 312
EC45	220 × 229
A4	210 × 297
S5	185 × 255
B5	176 × 250
C5	162 × 229
EC5	155 × 229
E5	155 × 220
A5	148 × 210
C6	114 × 162
E65	110 × 220
S65	110 × 225
E6	110 × 155
A6	105 × 148
C7	81 × 114
A7	74 × 105

